



Nombre:

Apellido:

Curso:

Fecha:



Refuerza la gramática del módulo 5

1. Escribe cinco apartados de un currículum.

/ 10

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

2. Escribe un adverbio adecuado a cada expresión.

/ 20

Expresiones	Adverbios en -MENTE
De forma generosa	
De forma fácil	
De modo sincero	
De modo claro	
Se hace muy rápido	
De forma educada	
De forma lenta	
De modo correcto	
De modo especial	
Con mucha frecuencia	

3. Completa las frases con las perífrasis verbales correctas.

acabar de dejar de empezar a volver a deber

1. apuntarme a clases de alemán intensivas para encontrar trabajo en Berlín.
2. Hace un año que Ana trabajar y ahora está en el paro.
3. En tu currículum vítae siempre escribir la verdad.
4. trabajar hace quince años y todavía continúan en la misma empresa.
5. Necesito aprender nuevas herramientas informáticas para mi trabajo.

4. Escribe los números ordinales.

/ 10

- | | |
|---------|----------|
| a) 1ª → | f) 6º → |
| b) 2º → | g) 7ª → |
| c) 3ª → | h) 8ª → |
| d) 4º → | i) 9º → |
| e) 5ª → | j) 10ª → |

Nombre:
Apellido:

Curso:
Fecha:

5. Escribe el nombre de las adivinanzas relacionadas con el trabajo.

/ 10

1. Se envía para solicitar un trabajo. →
2. Persona que no trabaja. →
3. Contrato fijo, que no tiene fecha final. →
4. Ofrecimiento de un trabajo para cubrir un puesto en una empresa. →
5. No se trabaja el día completo, solo la mitad (normalmente, 4 horas). →

6. Escribe una breve carta de presentación proponiendo tu candidatura para el puesto. No olvides incluir en ella: lugar y fecha, saludo, presentación personal, referencia al CV, destacar cualidades, despedida y disponibilidad para reunión y firma.

/ 30



7. Eres el responsable de encontrar un candidato para la oferta de empleo anterior. Escribe cinco preguntas importantes para realizar en la entrevista.

/ 10

1.
2.
3.
4.
5.

Claves de corrección

1. Escribir cinco apartados de un currículum. Se evalúa sobre **10 puntos**; 2 puntos por respuesta completa. **Respuesta Libre. Algunos ejemplos:** *experiencia laboral, idiomas, datos personales, formación académica, informática, formación complementaria, conocimientos de informática, cualidades y aptitudes, foto, etc.*

2. Escribir un adverbio adecuado a cada expresión. Se evalúa sobre **20 puntos**; 2 puntos por adverbio.

Expresiones	Adverbios en -MENTE
De forma generosa	generosamente
De forma fácil	fácilmente
De modo sincero	sinceramente
De modo claro	claramente
Se hace muy rápido	rápidamente
De forma educada	educadamente
De forma lenta	lentamente
De modo correcto	correctamente
De modo especial	especialmente
Con mucha frecuencia	frecuentemente

3. Completar las frases con las perífrasis verbales correctas. Se evalúa sobre **10 puntos**; 1 punto por cada forma verbal correcta.

1. **Acabo de** apuntarme a clases de alemán intensivas para encontrar trabajo en Berlín.
2. Hace un año que Ana **dejó de** trabajar y ahora está en el paro.
3. En tu currículum vítae **debes** escribir siempre la verdad.
4. **Empezaron a** trabajar hace quince años y todavía continúan en la misma empresa.
5. Necesito **volver a** aprender nuevas herramientas informáticas para mi trabajo.

4. Escribe los números ordinales. Se evalúa sobre **10 puntos**; 1 punto por cada apartado.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| a) 1ª → primera. | f) 6º → sexto. |
| b) 2º → segundo. | g) 7ª → séptima. |
| c) 3ª → tercera. | h) 8ª → octava. |
| d) 4º → cuarto. | i) 9º → novena. |
| e) 5ª → quinta. | j) 10ª → décima. |

5. Escribe el nombre de las adivinanzas relacionadas con el trabajo. Se evalúa sobre **10 puntos; 2 puntos por cada palabra.**

1. Se envía para solicitar un trabajo. → **Currículum vitae (CV)**
2. Persona que no trabaja. → **Desempleado.**
3. Contrato fijo, que no tiene fecha final. → **Contrato indefinido.**
4. Ofrecimiento de un trabajo para cubrir un puesto en una empresa. → **Oferta (laboral)**
5. No se trabaja el día completo, solo la mitad (normalmente, 4 horas). → **Media jornada.**

6. Escribir una breve carta de presentación proponiendo una candidatura para el puesto e incluir en ella: lugar y fecha, saludo, presentación personal, referencia al CV, destacar cualidades, despedida y disponibilidad para reunión y firma. Se evalúa sobre **30 puntos; en función de la gramática, la adecuación, la corrección y el vocabulario. Respuesta libre.**



7. Escribir cinco preguntas importantes para realizar en la entrevista para el puesto anterior. Se evalúa sobre **10 puntos; 2 puntos por cada pregunta correcta. Algunos posibles ejemplos:**

1. *¿Por qué quiere trabajar aquí?*
2. *¿Le gusta trabajar en equipo o prefiere hacerlo individualmente?, ¿por qué?*
3. *¿Cuáles son las cualidades y aptitudes más importantes para un/a buen/a recepcionista?*
4. *¿Qué cree que le puede diferenciar a usted de otros candidatos al puesto?*
5. *¿Cree que tiene usted capacidad para afrontar situaciones de estrés y tensión?*

Nombre:
Apellido:

Curso:
Fecha:



Refuerza la gramática del módulo 6

1. Escribe cinco palabras relacionadas con los medios de comunicación con su artículo demostrativo.

/ 10

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

2. Completa las frases con estar + gerundio.

/ 10

hacer leer cocinar ver estudiar

1. Miriam últimamente muchísimos libros de misterio.
2. Alberto, ¿qué película? Parece muy interesante.
3. ¡Mi madre un plato nuevo para la cena!
4. Mañana son los exámenes finales y todos los alumnos en la biblioteca
5. Actualmente deporte todos los días

3. Completa la tabla con los verbos en pretérito imperfecto.

/ 25

	ESTAR	HACER	SER	IR	VER
(yo)	estaba				
(tú)		hacías			
(usted, él, ella)			era		
(nosotros/as)					
(vosotros/as)				ibais	
(ellos/as)					veían

4. Escribe cinco frases en pretérito perfecto simple utilizando los marcadores temporales como por ejemplo: *anoche, el otro día, la semana pasada, el sábado pasado, el mes pasado, etc.*

/ 10

- 1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

Nombre:
Apellido:

Curso:
Fecha:



5. Escribe el nombre de las adivinanzas relacionadas con los teléfonos móviles.

/ 10

1. Empresa de telefonía y/o Internet. →
2. Cantidad de dinero que tienes en tu tarjeta. →
3. Puedes manejar el dispositivo electrónico sin botones. →
4. Área geográfica en la que puedes llamar con tu móvil. →
5. Con esta señal podemos conectarnos a Internet. →

6. Completa las frases con los verbos adecuados para cada tarea doméstica.

/ 05

ir limpiar poner regar fregar

1. Hay mucha ropa sucia así que voy a la lavadora.
2. Antes de irte a trabajar no te olvides de las plantas.
3. Mi madre nunca se acuesta sin antes los platos
4. ¡Tenéis que el coche porque está muy sucio!
5. Elena tiene que al banco ahora porque no tiene nada de dinero.

7. Elige la opción correcta.

/ 10

1. ¿Qué programas **veías/mirabas** cuando **estabas/eras** niño?
2. Todos los veranos **viajábamos/estábamos** a Castellón para pasar allí las vacaciones.
3. Cada día me **levantaba/acostaba** a las 8:00 para ir al gimnasio.
4. ¿De dónde **venías/ibas** ayer?

8. Describe y cuenta tu primer día de colegio.

/ 20

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Claves de corrección

1. Escribir cinco palabras relacionadas con los medios de comunicación con su artículo demostrativo. Se evalúa sobre **10 puntos**; 2 puntos por respuesta completa. **Respuesta Libre.** Algunos ejemplos: *el correo electrónico, el correo postal, el fax, el teléfono, las redes sociales, etc.*

2. Completar las frases con estar + gerundio.

1. Miriam últimamente **está leyendo** muchísimos libros de misterio.
2. Alberto, ¿qué película **estás viendo**? Parece muy interesante.
3. ¡Mi madre **está cocinando** un plato nuevo para la cena!
4. Mañana son los exámenes finales y todos los alumnos **están estudiando** en la biblioteca.
5. Actualmente **estoy haciendo** deporte todos los días.

3. Completa la tabla con los verbos en pretérito imperfecto. Se evalúa sobre **25 puntos**; 1 punto por verbo correcto.

	ESTAR	HACER	SER	IR	VER
(yo)	estaba	hacía	era	iba	veía
(tú)	estabas	hacías	eras	ibas	veías
(usted, él, ella)	estaba	hacía	era	ibas	veían
(nosotros/as)	estábamos	hacíamos	éramos	íbamos	veíamos
(vosotros/as)	estabais	hacíamos	erais	ibais	veíais
(ellos/as)	estábamos	hacían	eran	iban	veían

4. Escribir cinco frases en pretérito perfecto simple utilizando los marcadores temporales como por ejemplo: *anoche, el otro día, la semana pasada, el sábado pasado, el mes pasado, etc.* Se evalúa sobre **10 puntos**; 1 punto por frase en función de la gramática, la adecuación, la corrección y el vocabulario. **Respuesta libre.**

5. Escribir el nombre de las adivinanzas relacionadas con los teléfonos móviles. Se evalúa sobre **10 puntos**; 2 puntos por cada palabra.

1. Empresa de telefonía y/o Internet. → **Operador.**
2. Cantidad de dinero que tienes en tu tarjeta. → **Saldo.**
3. Puedes manejar el dispositivo electrónico sin botones. → **Pantalla táctil.**
4. Área geográfica en la que puedes llamar con tu móvil. → **Cobertura.**
5. Con esta señal podemos conectarnos a Internet. → **Wi-fi.**

6. **Completar las frases con los verbos adecuados para cada tarea doméstica.** Se evalúa sobre **5 puntos; 1 punto por verbo correcto.**

1. Hay mucha ropa sucia así que voy a **poner** la lavadora.
2. Antes de irte a trabajar no te olvides de **regar** las plantas.
3. Mi madre nunca se acuesta sin antes **fregar** los platos
4. ¡Tenéis que **limpiar** el coche porque está muy sucio!
5. Elena tiene que **ir** al banco ahora porque no tiene nada de dinero.

7. **Elige la opción correcta.** Se evalúa sobre **10 puntos; 2 puntos por verbo correcto.**

1. ¿Qué programas **veías** cuando **eras** niño?
2. Todos los veranos **viajábamos** a Castellón para pasar allí las vacaciones.
3. Cada día me **levantaba** a las 8:00 para ir al gimnasio.
4. ¿De dónde **venías** ayer?

8. **Describir y contar el primer día de colegio.** Se evalúa sobre **20 puntos; en función de la gramática, la adecuación, la corrección y el vocabulario. Respuesta libre.**